



## Opgeldregeling.

De spelregels voor het uitvoeren van vrijwilligerstaken zijn als volgt:

1. Alle senior-leden betalen met ingang van het seizoen 2008 een extra contributie van € 20,--.
2. Deze extra bijdrage geldt **NIET** voor junior-leden en ere-leden, alsmede leden die deel uitmaken van de vaste onderhoudsploeg, het bestuur en een van de commissies (BTD, EC/JC, TC en KC) en daarmee al structureel vrijwilligerstaken uitvoeren.
3. Dit bedrag kan worden terugverdiend met taken die er binnen de vereniging zijn, zoals kantinediensten, onderhoud van de banen.
4. Een verrichte taak staat gelijk aan € 10,--. Dus als voorbeeld: het draaien van 2 kantinediensten<sup>1</sup> kan ieder lid de extra bijdrage weer terugverdienen.
5. Het is **NIET** mogelijk om individueel meer taken te verrichten en daarmee een hoger bedrag terug te verdienen dan € 20,--
6. Het is niet verplicht om vrijwilligerswerk te doen; men kiest er dan voor de extra bijdrage te betalen.
7. Wil men één of meerdere vrijwilligerstaken voor een ander lid overnemen en uitvoeren, dan moet men dat onderling regelen en verrekenen. De vereniging is hierin geen partij.
8. Degenen die vrijwilligerswerk willen doen melden dit via een formulier bij de secretaris. Daarbij kan men aangeven in welke periode men niet ingeroosterd wenst te worden.
9. Het bestuur heeft de vrijheid om degenen die zich hebben aangemeld in te roosteren voor alle binnen de vereniging voorkomende werkzaamheden. Zij krijgen een “werkbriefje”, waarop staat wanneer men voor welke taak is ingeroosterd. Daarbij staan eventueel ook de andere mensen vermeld, die gelijktijdig zijn ingeroosterd.
10. De leden kunnen een sleutel van het complex afhalen (en ingeval van een kantinedienst tevens de kas) op de bekende adressen (Schuurmanstraat 101 of Schuurmanstraat 131).
11. Bij het terugbezorgen van de sleutel wordt het werkbriefje afgetekend, als bewijs dat de taak is uitgevoerd. Er vindt geen controle op de uitgevoerde werkzaamheden plaats; we gaan uit van de eigen verantwoordelijkheid van mensen.
12. Uiterlijk eind oktober van elk jaar kunnen werkbriefjes bij de penningmeester worden ingeleverd. Men krijgt dan voor het einde van het kalenderjaar, afhankelijk van het aantal taken dat is uitgevoerd, € 10,-- of € 20,-- op de eigen rekening gestort.

---

1. Een kantinedienst bestaat uit: openen en sluiten kantine. Verkoop artikelen, bijvullen koelkasten, afwassen glazen, kopjes e.d. Tafels en bar schoonmaken. Buiten de boel weer netjes neerzetten en eventuele rommel opruimen. Bij sluiting kantine, nog even de toiletten doorspoelen en de kleedruimten nalopen. Deze beschrijving hangt ook nog aan de binnenkant van het aanrechtkastje.